

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Гусевской ДС»
Протокол №3 от 09.01.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «Гусевской ДС»
Т.С. Желтова
Приказ от 09.01.2025 № 14-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся МБДОУ «Гусевской ДС»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о режиме занятий обучающихся в МБДОУ «Гусевской ДС» (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Сан.Пин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка, другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.
- 1.2. Положение определяет режим функционирования и режим занятий обучающихся в МБДОУ «Гусевской ДС» (далее-ДОУ) и его филиала Погостинский детский сад.
- 1.3. Режим функционирования ДОУ согласовывается с учредителем.

2. Режим функционирования

- 2.1. ДОУ работают по 5-дневной рабочей неделе
- 2.2. Режим работы МБДОУ «Гусевской ДС» – с 07.00 до 19.00 (12 часов)
филиала Погостинский сад – с 07.30 до 18.00 (10,5 часов)
- 2.3. Выходные дни – суббота, воскресенье.

3. Режим занятий воспитанников

- 3.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с Основной образовательной программой МБДОУ «Гусевской ДС».
- 3.2. Непосредственно образовательная деятельность проводится в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Максимально допустимый объем недельной непосредственно образовательной деятельности составляет:
- для детей дошкольного возраста от 3 до 4 лет- 11 занятий в неделю, продолжительностью не более 15 мин.;
 - для детей дошкольного возраста от 4 до 5 лет – 12 занятий в неделю продолжительностью не более 20 мин.
 - для детей дошкольного возраста от 5 до 6 лет -15 занятий в неделю продолжительностью не более 25 мин.
 - для детей дошкольного возраста от 6 до 7 лет – 17 занятий в неделю продолжительностью не более 30 мин.

3.3.В группах раннего возраста допускается проводить одно занятие в первую и одно занятие во вторую половину дня. В теплое время года максимальное число занятий проводится на участке во время прогулки.

3.4.В разновозрастной группе выбирается в соответствии с программой одна тема занятия для всех возрастов, усложняя задания для каждого возраста.

3.5.Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младших и средних группах не превышает 2-х (30 и 40 мин. соответственно), а в старшей и подготовительной 3-х занятий (45 мин. и 1,5 часа соответственно).

3.6.Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 – 30 минут в день.

3.7. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 мин. В середине занятия проводятся физкультурные минутки. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.8.Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.д.

3.9.Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию осуществляется во всех возрастных группах 3 раза в неделю из них один раз в неделю на улице.

3.10.В середине учебного года (январь) организуются недельные каникулы, во время которых непосредственно образовательная деятельность не проводится. Занятия проводятся в игровой форме (в виде викторин, дидактических игр, праздников, развлечений, драматизаций и т.п.)

3.11.В летний период учебные занятия не проводятся, кроме музыкальных и физкультурных, которые проводятся в игровой форме. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др. во время прогулки.

3.12. Непосредственно образовательная деятельность с детьми проводится воспитателями в групповых комнатах. Музыкальные и физкультурные занятия проводятся специалистами в музыкальном зале.

4.Ответственность

4.1.Администрация дошкольного образовательного учреждения, воспитатели, младшие воспитатели, педагоги-специалисты несут ответственность за жизнь, здоровье детей, реализацию в полном объеме учебного плана, качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям детей.

4.2.Программы, методики и режимы воспитания и обучения в части гигиенических требований допускаются к использованию при наличии санитарно – эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам.

4.5. Инструментарий для педагогической диагностики - «Дневник успешного развития ребенка» (далее - Дневник), позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми;
- игровой деятельности;
- познавательной деятельности;
- проектной деятельности;
- художественной деятельности;
- физического развития;

Форма дневника используется в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования ДООУ и ФГОС.

4.6. По итогам педагогической диагностики составляется

«Перспективный план индивидуальной работы» в целях поддержки ребенка, построения его образовательной траектории с учетом особенностей его развития.

4.7. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом и администрацией ДООУ исключительно в интересах воспитанника для разработки и коррекции его индивидуальной траектории.

5. Права и обязанности

5.1. Педагогические работники ДООУ в конце учебного года сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами (аналитическую справку) по установленной форме заведующему детским садом, заведующему филиалом.

5.2. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в педагогической диагностике.

5.3. Родители (законные представители) имеют право к доступу информации содержащейся в индивидуальном маршруте своего ребенка.

6. Контроль

6.1. Контроль проведения оценки индивидуального развития воспитанника (обучающегося) осуществляется заведующим посредством, следующих форм:

- проведение текущего контроля;
- организация тематического контроля;
- проведение оперативного контроля;
- посещение занятий, организация режимных моментов и других видов деятельности;
- проверка документации.

7. Отчетность

7.1. Педагогические работники ДООУ в конце учебного года сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами (аналитическую справку) по установленной форме заведующему ДООУ.

7.2. Заведующий и заведующий филиалом на основании Дневников, аналитических справок, осуществляет сравнительный анализ, определяет эффективность проведенной работы и представляет обобщенные результаты на итоговом Педагогическом совете.

7.3. После ознакомления с обобщенными результатами на итоговом Педагогическом совете определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДООУ для реализации в новом учебном году по результатам педагогической диагностики.

7.4. Результаты педагогической диагностики хранятся на группе до выпуска ребенка из ДООУ).

7.5. Информация об индивидуальных образовательных результатах воспитанников используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных.